



COMUNE DI FABRO

Provincia di Terni

Fatturazione elettronica PA

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal **31 marzo 2015**, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013, e trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Inoltre ai sensi dell'art. 25 e 42 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- il servizio o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta, che ha ordinato la spesa (fattura elettronica: riferimento amministrazione cod. 1.2.6);
- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche;
- Il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura (cod. 2.1.1.7.8);
- il numero dell'impegno (2.2.1.16.3);

Sarà cura dei Signori fornitori assicurarsi che, in sede di affidamento, i singoli responsabili dei servizi dell'ente comunichino le informazioni di cui sopra, necessarie per la completa compilazione della fattura, tenendo presente che in mancanza anche di uno solo dei dati sopra detti, la fattura sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio

Il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 specifica altresì le regole tecniche per l'identificazione univoca degli uffici centrali e periferici delle amministrazioni destinatari della fatturazione e, all'art.3, comma 1, impone alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche di individuare i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture.

Per il Comune di Fabro sono stati individuati i seguenti Uffici incaricati per la ricezione delle fatture elettroniche ai quali l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il seguente codice univoco:

AMMINISTRATIVO (Ufficio Demografico, Servizi scolastici, Cultura e Servizi sociali)	C46TUL
FINANZIARIO (Ufficio Ragioneria, Personale, Segreteria e Tributi)	5P80L6
TECNICO (Ufficio Lavori Pubblici, Urbanistica e Manutentivo)	9P9TJ1
VIGILANZA (ufficio Polizia municipale)	3LF5W4

che dovrà essere utilizzato per ogni fatturazione elettronica inviata al Sistema di Interscambio.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato denominato "Codice Destinatario" (cod. 1.1.4).

Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.